

Languedoc-Roussillon



Charte Qualité
des réseaux d'assainissement

RAPPORT D'ACTIVITE

ANIMATION CHARTE QUALITE RESEAUX D'ASSAINISSEMENT EN LANGUEDOC-ROUSSILLON

ANNEE 2013

(du 1^{er} janvier 2013 au 31 octobre 2013)

SOMMAIRE

1. Contexte.....	3
2. Programme convention Charte 2013-2015	4
2.1 Les Actions Territoriales (départements).....	4
2.2 Les Actions transversales (région Languedoc Roussillon).....	5
2.3 Au niveau National :	8
2.4 Collaboration des départements et de l'Agence de l'Eau :.....	8
3. BILAN DES ACTIONS MENEES POUR L'ANNEE 2013 (du 1 ^{er} janvier au 31 Octobre).....	9
3.1 Les Actions Territoriales (départements).....	9
3.2 Les Actions transversales (Région Languedoc-Roussillon)	10
3.3 Au niveau National	13
4. Les actions a venir jusqu'à fin 2013	14
4.1 Les Actions Territoriales (départements).....	14
4.2 Les Actions transversales (Région Languedoc-Roussillon).....	15
4.3 Au niveau National	15
5. BILAN FINANCIER 2013.....	16
ANNEXE : ACTIONS EN 2013.....	18

1. CONTEXTE

En Languedoc-Roussillon, depuis 2008, l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse (RMC) et les Conseils Généraux se sont engagés pour mettre en place une animation de la charte régionale dédiée à la qualité des réseaux d'assainissement signée en 2000, et ainsi favoriser son application.

Cette animation est portée par l'Association VERSeau Développement. La convention, passée avec l'Agence de l'Eau RMC et les 4 Conseils Généraux de la région présents sur le bassin, portant initialement sur la période 2008-2011 a été renouvelée jusqu'en 2015 et élargie à la thématique 'eau potable'.

Au-delà de garantir la qualité de l'opération des chantiers suivis, la mise en place d'une telle animation permet de recenser les difficultés et besoins éventuels des acteurs dans l'application de la Charte, de mettre en place des groupes thématiques permettant de répondre aux besoins identifiés au cours des chantiers pilotes et d'aider les financeurs dans la définition de l'attribution de leurs aides.

2. PROGRAMME CONVENTION CHARTE 2013-2015

2.1 LES ACTIONS TERRITORIALES (DEPARTEMENTS)

○ **Suivi de chantiers :**

Charte assainissement :

- Suivi d'une dizaine de chantiers pilotes simultanément, de diverses tailles et dans leur intégralité (de la décision amont à la réception des travaux), soit 2 au minimum chantiers par départements. Ceci permettra à la charte d'accepter les demandes volontaires d'engagement sous charte et d'offrir un accompagnement de qualité.
- Mesure des apports positifs ou négatifs de la charte qualité sur la réalisation des travaux (réseaux et raccordements),
- Validation des outils existants de mise en œuvre d'un chantier
- Recensement les besoins
- Développement de nouveaux outils spécifiques aux besoins identifiés
- Evaluation de la qualité de l'opération

Charte eau potable :

- Suivi d'un chantier pilote par département à partir de 2014, de diverses tailles dans leur intégralité (de la décision amont à la réception des travaux).
- Mesure des apports positifs ou négatifs de la charte qualité sur la réalisation des travaux (réseaux et raccordements),
- Recensement les besoins
- Développement des outils spécifiques aux besoins identifiés
- Evaluation de la qualité de l'opération

Une réflexion devra être menée sur la communication à organiser autour des chantiers pilotes assainissement et eau potable pour la valorisation des acteurs qui s'engagent sous charte.

Le nombre de chantiers pilotes suivis augmentera en fonction de l'évolution de la mission d'animation.

Le lancement d'un chantier pilote pour les aménageurs privés aura lieu pendant cette convention.

Public visé : *Maîtres d'ouvrage, maîtres d'œuvres, aménageurs privés, bureaux d'études, entrepreneurs, fabricants, organismes de contrôle, exploitants et financeurs.*

Indicateurs : *10 chantiers pilotes assainissement simultanés – 4 chantiers pilotes eau potable en 2014 – 1 à 2 réunion par an et par département avec les services techniques départementaux.*

La procédure d'accompagnement type d'un chantier pilote et de mise en œuvre des outils est en annexe 2.

○ **Participation à des Journées d'information et d'échanges :**

Les chargés de mission informent et sensibilisent les différents acteurs d'une opération de réseaux d'assainissement et/ou d'eau potable (élus, techniciens et professionnels) à la mise en œuvre des bonnes pratiques que constitue la charte qualité.

Cette action peut se faire en collaboration avec l'association des maires de chaque département lors de leurs journées d'informations à destinations des élus. Par ailleurs, les départements informent et invitent les chargés de mission lors des journées départementales spécifiques au domaine de l'eau.

***Public visé :** Maîtres d'ouvrage, maîtres d'œuvres, bureaux d'études, entrepreneurs, fabricants, organismes de contrôle, exploitants, financeurs.*

***Indicateurs :** minimum 1 réunion par département avec l'association des maires – 1 réunion par an et par département lors de journées départementales*

○ **Déterminer les procédures pour créer une interface avec les services techniques départementaux.**

Ceci afin de fixer une réunion entre ces services et les chargés de missions pour faire le point sur les chantiers en cours et ceux à venir.

2.2 LES ACTIONS TRANSVERSALES (REGION LANGUEDOC ROUSSILLON)

○ **Organiser et animer les comités décisionnels des chartes :**

Comité de pilotage de la mission d'animation :

Les comités de pilotage des chartes seront composés d'au moins un représentant de VERSEAU et des financeurs du projet d'animation. Le comité de pilotage de la charte eau potable sera créé au moment opportun.

Ces comités de pilotages seront chargés de suivre la mission d'animation (recensement des difficultés rencontrées, mise en œuvre de solutions, ...). Ils se réuniront en tant que de besoin, et au moins une fois par an afin de valider le rapport d'activité tel que prévu à l'article 8.

Comité de suivi :

Le comité de suivi existant pour la charte assainissement composé d'au moins 1 représentant de VERSEAU et des différents acteurs partenaires de la charte assainissement sera élargi pour accueillir les acteurs spécifiques à la charte eau potable. La tenu de la réunion sera adaptée aux deux problématiques traitées l'une après l'autre. Il se réunira au moins une fois par an (définition des actions envisagées et bilan de l'année écoulée) et si nécessaire en tant que de besoin.

Les missions du comité de suivi sont :

- promouvoir les principes des chartes,
- recenser les difficultés et les besoins des acteurs dans leur mise en application, et d'évaluer les effets.
- définir, valider et suivre les actions et groupes thématiques
- établir un bilan des réalisations.

Public visé : *Maîtres d'ouvrage, maîtres d'œuvres, bureaux d'études, entrepreneurs, fabricants, organismes de contrôle, exploitants, financeurs.*

Indicateurs : *au moins 1 réunion par an et par comité.*

○ **Animer des Groupes thématiques :**

Élaborés en comité de suivi pour la plus part, ces groupes thématiques sont destinés à répondre aux besoins identifiés lors des chantiers pilotes. Ils créeront des outils spécifiques et nécessaires à la bonne réalisation d'un chantier.

Public visé : *Maîtres d'ouvrage, maîtres d'œuvres, bureaux d'études, entrepreneurs, fabricants, organismes de contrôle, exploitants, financeurs.*

Indicateurs : *3 réunions par an*

○ **Mettre en œuvre les outils :**

Une fois les outils créés par les groupes thématiques, les missions des animateurs sont de :

- Les développer
- Les mettre en application
- Les diffuser sur le site internet et aux acteurs du chantier concernés
- Les actualiser

Public visé : *Maîtres d'ouvrage, maîtres d'œuvres, bureaux d'études, entrepreneurs, fabricants, organismes de contrôle, exploitants, financeurs.*

Indicateurs : *un outil par groupe thématique soit 3 outils par an*

○ **Adapter de la charte eau potable au contexte régional :**

La charte eau potable étant réalisé au niveau national, certains changements pourront être réalisés pour l'adapter au contexte régional. Une réflexion sera menée à ce sujet.

○ **Communication :**

- création du nouveau site internet accueillant les 2 chartes et leurs documents associés. Les utilisateurs de l'ancien site de la charte seront automatiquement renvoyés sur le nouveau site.
- Le site web contient :
 - La présentation des chartes
 - L'actualité des chartes
 - Les outils d'applications
 - l'avancée des travaux en cours dans les ateliers thématiques
 - le suivi des chantiers pilotes
 - le compte rendu des journées d'information
 - des documents de références
 - des liens utiles
 - le contact des chartes
- développement et maintenance régulière du site internet,
- diffusion d'un flash news tous les deux mois (sauf juillet et aout). Celui-ci sera envoyé à un public ciblé, par mail, sous forme de lien vers le site des chartes.

- diffusion d'une lettre d'information semestrielle. Ce document fera le point sur l'actualité des chartes sur les 6 mois passées (suivi des chantiers, groupes thématiques, veille réglementaire...) et sera envoyé à un public ciblé par mail.
- opération de communication menée pour la charte eau potable en 2013 afin d'engager les premiers chantiers pilotes en 2014.
- adaptation des supports de communications (brochure, kakemono) à la charte eau potable selon les besoins.
- participation à des événements réguliers : Hydrogaïa, Energaïa...
- co-organisation/organisation de journées d'échanges pour l'information et la sensibilisation des acteurs techniques aux bonnes pratiques des Chartes. (Exemple : journée organisée en collaboration avec SWELIA pour informer les acteurs d'un chantier du guide d'aide au choix des matériaux élaboré par la charte et SWELIA.)

Une diffusion spécifique des documents et/ou outils techniques de mise en œuvre des chartes peut être envisagée de manière ponctuelle.

Public visé : *Maîtres d'ouvrage, maîtres d'œuvres, bureaux d'études, entrepreneurs, fabricants, organismes de contrôle, exploitants financeurs des départements concernés.*

Indicateurs : *3 flash news- 2 news letters- diffusion à une centaine de personnes-*

○ **Organiser et/ou participer à des formations techniques :**

Les chartes organiseront et/ou participeront à des journées techniques pour favoriser les bonnes pratiques des Chartes dans l'esprit de celles réalisées lors des assises de l'eau du Gard sur la 'Conduite d'un projet de qualité et de la Charte' ou encore en collaboration avec le CNFPT sur 'la charte assainissement, un support pour la réalisation de vos opérations d'assainissement'.

Public visé : *maîtres d'œuvres, bureaux d'études, entrepreneurs, fabricants, organismes de contrôle, exploitants, services techniques des départements*

○ **Suivi de la mission d'animation :**

- préparation des réunions des chartes : comités de pilotages, comités de suivi, groupes thématiques.
- rédaction des comptes rendus de ces réunions
- Préparation des réunions de bilan des chantiers sous charte
- Rédaction des comptes rendu des bilans de chantiers sous charte

2.3 AU NIVEAU NATIONAL :

- **Implication nationale du chargé de mission :** VERSeau participe depuis 2011 aux réunions des groupes de travail : charte nationale eau potable et chartes régionales. Ceci permet de créer une dynamique d'échange et de retour d'expérience entre les niveaux régional et national. VERSeau continuera son implication au niveau national.

Public Visé : *charte nationale, chartes régionales, Maîtres d'ouvrage, maîtres d'œuvres, bureaux d'études, entrepreneurs, fabricants, organismes de contrôle, exploitants, financeurs.*

Indicateurs : *au moins une réunion par an*

- **Mutualisation des outils :**

Les chartes actives en France élaborent des outils spécifiques aux besoins qu'elles ont identifiés. L'implication nationale des chargés de mission permettra l'échange d'expérience et la mutualisation des outils.

2.4 COLLABORATION DES DEPARTEMENTS ET DE L'AGENCE DE L'EAU :

Pour mener à bien les missions des chargés de mission des chartes, la participation des départements et de l'Agence de l'Eau est indispensable et permet de :

- **Proposer des chantiers sous charte :** chaque département devra proposer au chargé de mission un ou plusieurs chantiers pilotes assainissement, par ordre de priorité. Les chantiers sous charte eau potable ne seront engagés qu'en 2014. Suivant le nombre de chantiers pilotes suivis simultanément par le chargé de mission, le comité de pilotage décidera quels nouveaux chantiers pourront être engagés. Cette proposition de chantiers pourra se faire lors de la réunion du comité de pilotage prévu en janvier.
- **Renforcer le lien entre les départements et les chartes:** les services techniques départementaux et les chargés de mission des chartes devront se réunir une fois par an pour échanger sur les différents chantiers en cours et à venir.
- **Renforcer le lien entre l'Agence de l'eau et les chartes :** les chargés d'interventions de l'Agence de l'eau et les chargés de missions des chartes devront se réunir pour être sensibilisé aux chartes et échanger des informations sur les différents chantiers.
- **Informier et intégrer les chartes** dans les divers évènements liés à l'eau potable et l'assainissement.

3. BILAN DES ACTIONS MENEES POUR L'ANNEE 2013 (DU 1^{ER} JANVIER AU 31 OCTOBRE)

3.1 LES ACTIONS TERRITORIALES (DEPARTEMENTS)

○ **Suivi de chantiers :**

- Suivi de **13 chantiers** en 2013 avec **42 réunions** jusqu'au 31 octobre :
 - Dans le 66 : Font Romeu, Amélie les bains
 - Dans le 11 : SIVU des 3A, Villesèque des Corbières
 - Dans le 34 : Celles, communes de la Tour sur Orb, Puimisson, Cessenon sur Orb, Capestang, Saint Clément de Rivière, Campagne
 - Dans le 30 : Génolhac, Saint Sauveur Camprieu

Les communes du Poujol sur Orb (34) et de Murviel les Béziers (34) ne sont pas suivies par le chargé de mission mais sont des chantiers sous charte. En effet, une présentation de la charte et une visite de chantier à été réalisé au Poujol sur Orb et le maître d'œuvre du chantier de Murviel les Béziers a contacté la charte pour des problèmes d'étanchéité sur le chantier.

- Engagement de **5 Chantiers Pilotes** pour l'année 2013 :
Font Romeu, Amélie les bains, Villesèque des Corbières, Celles et Campagne.
Les communes d'Argelès sur Mer et Bagnols sur Cèze ont été contactées et étaient intéressées par la charte mais ne sont pas encore engagées.
- Réalisations de **2 bilans Charte** : Puimisson (34) et le SIVU des 3A (11). Ces bilans sont en attente des derniers éléments pour être diffusés aux membres du COPIL.
Le bilan du chantier de Cessenon sur Orb est en attente.

La charte est en contact avec l'entreprise Angelotti et l'agglomération de Montpellier pour lancer un chantier pilote pour les aménageurs privés.

○ **Participation à des Journées d'information et d'échanges à destination des maîtres d'ouvrages**

- Présentation de la Charte en mairie : Celles, Font Romeu, Amélie les bains, Poujol sur Orb.
- Présentation de la Charte lors de journées d'informations :
 - Conférence SWELIA « Les chartes de qualité pour les réseaux AEP/EU durables ». cet évènement a regroupé 28 représentants de la maîtrise d'ouvrage, 13 de la maîtrise d'œuvre et 24 représentants d'entreprises travaux et autres.
 - Durant les 5 journées d'informations de l'AMF 34 et du CG34, Irina Valarié (CG34) a présenté la charte et l'évènement de la signature de la nouvelle charte à une majeure partie des maîtres d'ouvrages de l'Hérault.

- Présentation de la charte lors de la journée technique FSTT à Aubagne.
- Présentation de la Charte qualité des réseaux d'assainissement au personnel technique du CG34 et distribution d'information à transmettre aux maîtres d'ouvrage.
- Stand de la Charte au 56eme Congrès des Maires Adjoints et Présidents des communautés des Pyrénées-Orientales.

3.2 LES ACTIONS TRANSVERSALES (REGION LANGUEDOC-ROUSSILLON)

○ Organiser et animer les comités décisionnels des chartes :

Le comité de Pilotage s'est réuni 6 fois en 2013 : le 29/01, 23/05, 25/07, 13/08, 09/09

Ces réunions ont permis :

- la mise au point de la nouvelle convention 2013-2015,
- la création de la nouvelle charte des réseaux d'eau potable et d'assainissement
- l'organisation de sa signature
- la création du nouveau site internet
- la validation des outils créés par les groupes de travaux : choix du MOE, actualisation du DAQ
- la mise en évidence du besoin de communication autour de la charte par les financeurs auprès les MOA lors des Schéma directeur d'assainissement.

Le Comité de suivi de la Charte s'est réuni le 6 juin 2013 et regroupait 18 participants. Chaque acteur d'un chantier d'assainissement et d'eau potable était représenté. L'invitation a été envoyée à 115 personnes. La communication autour de cette réunion doit donc être renforcée.

○ Animation de 2 groupes thématiques et mise en œuvre des outils

Atelier thématique sur l'aide au choix de la maîtrise d'œuvre et de l'assistance à maîtrise d'ouvrage les 11/01 et 15/03.

Le CINOV, à travers son groupe de travail national sur l'aménagement urbain souhaitait mettre en place au niveau régional un CCTP pour le choix des MOE en assainissement. Ainsi, ce travail a été assuré par la Charte Qualité LR co-piloté par M. GAXIEU, ancien président du CINOV en Région LR et membre du comité de suivi de la Charte Qualité LR.

Les outils compilés par le groupe de travail :

- Pour le choix du MOE:
 - Introduction d'explications des outils, remarques, lexiques et lien vers les outils
 - Mémento IDDRIM et AMF avec 5 fiches thématiques
 - Modèle de demande de précision pour les offres anormalement basses
 - Contrat guide de marché public de maîtrise d'œuvre
 - Tableau d'aide au choix des candidats (réalisé par le groupe)

- Pour le choix d'une AMO (repris d'Aisne-Ardenne-Oise)
 - préambule
 - AE- CCAP (formule de révision remplace la formule d'actualisation)
 - CCTP
 - RC
 - Décomposition des prix Unitaires et forfaitaires
 - Tableau d'aide au choix des candidats

Groupe de travail sur une « attestation des travaux sous charte », le 12/02 et le 08/07

Suite au Comité de suivi de la Charte qualité des réseaux d'assainissement du 11 mai 2012 le groupe « Attestation des travaux sous charte » a été créé dans le but de répondre aux besoins exprimés par les entreprises et de valoriser les acteurs qui s'engagent dans une démarche charte qualité.

Le 23 mai 2013, le Comité de Pilotage de la charte a également chargé ce groupe de travail de finaliser le document « étapes clefs d'un chantier sous charte » qui était en cours d'élaboration depuis les débuts de la charte au sein du COPIL.

Le titre de l'attestation sera :

Chantier sous Charte qualité des réseaux d'assainissement en Languedoc Roussillon
Attestation de réalisation des travaux

Ce sera à l'AMO ou au Maître d'ouvrage, le cas échéant, de délivrer cette attestation et non au Maître d'œuvre.

Ensuite, le groupe a décidé d'aller plus loin pour cette attestation et de prendre en compte également les étapes clefs de la charte. Ces étapes clefs seront sous forme de check-list. Il sera indiqué clairement dans cette check-list les pièces demandées par l'agence de l'eau.

Ce document doit donc être délivré bien en amont du chantier pour que le maître d'ouvrage prenne connaissance de ces éléments avant de commencer le chantier.

Des documents de communication sur la Charte pour la fin du Schéma directeur d'Assainissement et pour la demande de subvention ont également été réalisés lors de ce groupe de travail. Ces documents ont été transmis par mail en septembre, aux membres du COPIL et personnels techniques.

○ **Communication :**

- Journées d'informations et d'échanges

- Participation à la journée technique de l'ASTEE LR « vers une gestion durable du service public de l'ANC », au domaine de Bayssan, à Béziers
- Présentation et débat sur la charte à la conférence SWELIA « Les chartes de qualité pour des réseaux AEP/EU durables », au Conseil général des Pyrénées Orientales, à Perpignan.
- Participation à Hydrogaïa et distribution de flyers et chartes au stand de SWELIA et Canaliseurs de France.

- Participation au groupe de travail SWELIA sur les investissements durables dans le domaine de l'eau.
 - Participation à la journée stratégique SWELIA. Un groupe de travail sur la Charte et son impact sur les chantiers en Languedoc Roussillon sera créé à la demande des entreprises.
- Organisation de la signature de la charte :
- Identifications des signataires potentiels,
 - Création d'un fichier excel avec les coordonnées des signataires
 - Envoi de la charte et d'une note de communication associée à tous les signataires
 - Relance des signataires
 - Création d'un carton d'invitation
 - Logistique de la signature
- Outils de communication :

Les Flash news n'ont finalement pas été diffusés pour ne pas surcharger les partenaires de la charte d'informations. Les membres du COPIL, le président de la charte et les chargés de missions ont préféré la diffusion d'une lettre d'information quand il y a lieu et au moins 2 fois par an.

- Administration du site internet de la Charte Qualité : (<http://www.charte-assainissement-lr.org/>)
 - Mise à jour régulière de l'actualité de la Charte et de son agenda
 - Publication des outils d'application réalisés en groupe de travail
 - Publication des comptes-rendus de réunion
- Création du nouveau site internet
 - Achat d'un nouveau domaine : www.chartes-qualite-lr.org
 - Création du format du nouveau site
 - Création complète d'une nouvelle base de données
 - Création de nouvelles rubriques
 - Intégration de tous les documents de l'ancien site sur le nouveau
 - Adaptation des textes
- Développement et utilisation des supports de communication
 - Réalisation et diffusion de 2 nouvelles lettres d'information : lettre N°2 Janvier-Avril et lettre N°3 Mai-Septembre. Diffusion à 584 personnes.
 - Impression de 400 lettres d'information N°3 pour les distribuer lors des journées d'informations du CG34 et lors du Congrès des maires des PO.
 - Utilisation du Stand parapluie 335X222cm lors du 55eme Congrès des maires des PO
 - Création du texte de la nouvelle charte
 - Création graphique par un Infographiste de la nouvelle charte
 - Impression de la nouvelle charte et distribution à la signature de la Charte (le nombre de chartes imprimées sera décidé au COPIL le 12 novembre)

- Création du texte pour un nouveau flyer
 - Création graphique par un Infographiste du nouveau flyer
 - Impression du nouveau flyer (le nombre de flyers imprimés sera décidé au COPIL le 12 novembre)
 - Création d'un nouveau kakémono par un infographiste (ce point sera discuté en COPIL le 12 novembre)
- Création d'un guide d'aide à la mise en place d'une animation régionale. En réponse à la demande de nombreuses régions de France qui souhaitent mettre en place une animation de la charte, Verseau Développement a réalisé ce guide pour partager son expérience unique en France.

- Rencontre de partenaires régionaux

Rencontre de M.HEBER-SUFFRIN, directeur qualité sécurité environnement de Véolia à Montpellier pour échanger sur la charte. Il propose ses conseils et des techniciens sur les chantiers d'assainissement.

○ **Organisation et/ou participation à des formations techniques :**

- Participation à une formation sur la détection des réseaux enterrés à Avignon
- Participation à la journée de formation technique des travaux sans tranchée à Aubagne.

○ **Suivi de la mission d'animation :**

- préparation des réunions : comités de pilotages, comités de suivi, groupes thématiques et bilans de chantiers
- rédaction des comptes rendus de ces réunions

3.3 AU NIVEAU NATIONAL

- Participation à la dynamique nationale des chartes de qualité des réseaux d'assainissement : 2 réunions à Paris (20/02, 24/04). La nouvelle charte LR regroupant l'eau potable et l'assainissement créée à partir de la charte nationale a été présentée le 1^{er} juillet 2013, lors de la journée annuelle des Chartes qualité des réseaux d'assainissement, à Lyon.
- Participation aux réunions de la charte qualité nationale des réseaux d'eau potable : 1 réunion à Paris 20/02.
- Réunion avec Claire Cayla, ASTEE, pour échanger sur l'animation de la charte par Verseau Développement.
- Participation à la réunion des groupes de travail de l'ASTEE nationale pour regrouper des thématiques et en créer de nouvelles.
- Réunion avec Mme Didier de EA éco-entreprises pour analyser les possibilités d'animation d'une charte en PACA.

- Réunion avec l'agence de l'eau Adour Garonne et Mme GARDRAT, présidente de la charte Adour Garonne, pour étudier les possibilités d'animation de la charte en Adour Garonne par Verseau Développement.
- Réunion avec M.LEVY, charte Bretagne, pour échanger sur l'animation de la charte par Verseau Développement.

4. LES ACTIONS A VENIR JUSQU'A FIN 2013

4.1 LES ACTIONS TERRITORIALES (DEPARTEMENTS)

- **Suivi de chantiers**

Suivi de **10 chantiers** jusqu'à la fin de l'année:

- Dans le 66 : Font Romeu, Amélie les bains
- Dans le 11 : Villesèque des Corbières
- Dans le 34 : Celles, communes de la Tour sur Orb, Capestang, Saint Clément de Rivière, Campagne
- Dans le 30 : Génolhac, Saint Sauveur Camprieu

Les bilans de Puimisson, SIVU des 3A et Cessenon sur Orb seront à finaliser.

- **Participation à des Journées d'information et d'échanges à destination des maîtres d'ouvrages**
 - Présentation de la Charte aux élus de la communauté des communes du Lodévois et du Larzac (34).
 - Signature de la Charte qualité des réseaux d'eau potable et d'assainissement en Languedoc Roussillon le 4 décembre 2013 lors de la journée départementale de l'eau de l'Hérault.

4.2 LES ACTIONS TRANSVERSALES (REGION LANGUEDOC-ROUSSILLON)

- **Organiser et animer les comités décisionnels des chartes**

Au moins un comité de pilotage se réunira le 12 novembre pour finaliser la charte et organiser sa signature.

- **Animation d'un groupe thématique et mise en œuvre des outils**

Groupe de travail sur les études préalables : réunion prévue le 11/12

Ce groupe a été créé suite au groupe de travail « attestation des travaux sous charte » pour définir ce qu'il faut faire à minima pour l'étude de l'habitat et l'étude géotechnique pour un chantier sous charte.

Ce groupe permettra d'enrichir le document des étapes clefs d'un chantier sous charte.

Le document sera donc associé à l'attestation sous forme de check-list.

- **Communication**

- Organisation de la signature
- Relance des signataires
- Coordination avec les conseils généraux et l'agence de l'eau
- Validation du design de la charte
- Impression et validation de la charte
- Validation du design du flyer
- Impression et validation du flyer
- Finalisation du nouveau site internet

4.3 AU NIVEAU NATIONAL

Les 2 groupes de travaux nationaux pour la charte qualité assainissement et la charte qualité eau potable sont maintenant réunis. Une réunion est prévue le 15 novembre.

5. BILAN FINANCIER 2013

Le bilan financier fait apparaître les dépenses réelles encourues pour la période du 01 janvier 2013 au 31 octobre 2013, avec une projection sur les dépenses à prévoir d'ici la fin de l'exercice 2013 (novembre-décembre 2013).

D'un point de vue financier, le projet de l'animation des Chartes Qualité des réseaux d'assainissement et d'eau potable est à l'équilibre en 2013. Une telle amélioration par rapport aux exercices précédents est déterminée notamment par l'augmentation de la contribution des partenaires du projet mais aussi par la mise en place d'une nouvelle trame budgétaire pour 2013-2015 qui prend en charge les frais de structure de l'association à la hauteur de 30%. Ces frais de structure couvrent :

- Les coûts directs de la Charte qui ne sont pas prévus dans le nouveau budget du projet (il s'agit principalement des frais de mission et de déplacement des chargés de mission)
- La quote-part des charges non directement imputables aux projets de l'association (loyer, fournitures du bureaux, petit équipement, location et maintenance du photocopieur et de la voiture, honoraires de l'expert-comptable et du commissaire aux comptes, assurance, frais postaux, frais de télécommunication et Internet, etc.)

Pour la ligne budgétaire « Coûts directs de la Charte », la majeure partie des dépenses est programmée pour le dernier trimestre 2013 qui marquera la signature de la nouvelle Charte régionale le 4 décembre 2013.

Pour la ligne budgétaire « Salaires », la période du 1^{er} janvier 2013 au 31 octobre 2013 couvre le salaire intégral de la chargée de mission Mlle Laetitia CANTAREL, les indemnités de stage de 5 mois de Guilhem PARENT ainsi que la quote-part attribuée aux salaires de support de la Charte. La période du 1^{er} novembre 2013 au 31 décembre 2013 couvre le salaire de Mlle CANTAREL ainsi que le salaire de M. Guilhem PARENT recruté en CDD de deux mois à partir du 4 novembre 2013.

**Suivi budgétaire du projet d'animation de la Charte qualité
des réseaux d'eau potable et d'assainissement - 2013**

Libellé	BUDGET	DEPENSES DU 01/01/2013 AU 31/10/2013	PROVISIONS DU 01/11/2013 AU 31/12/2013	TOTAL DEPENSES
Coûts directs de la Charte :				
Colloques, séminaires (location de salles, traiteurs, ...) (HT)	2 508,36 €	1 581,14 €	927,22 €	2 508,36 €
Supports promotion et de sensibilisation (HT)	4 180,60 €	760,85 €	3 419,75 €	4 180,60 €
TVA	1 311,04 €	459,03 €	852,01 €	1 311,04 €
Total Coûts directs de la Charte TTC	8 000,00 €	2 801,02 €	5 198,98 €	8 000,00 €
Salaires* :				
Salaire du chargé de mission (1,5 poste)	54 000,00 €	43 627,51 €	12 300,00 €	55 927,51 €
Salaire du webmaster	8 400,00 €	7 363,79 €	1 472,64 €	8 836,43 €
Total Salaires	62 400,00 €	50 991,30 €	13 772,64 €	64 763,94 €
Frais de structure : 30% des salaires (HT)	15 652,17 €	12 790,46 €	3 454,68 €	16 245,13 €
TVA	3 067,83 €	2 506,93 €	677,12 €	3 184,05 €
Coût total HT	84 741,13 €	66 123,75 €	21 574,29 €	87 698,03 €
TVA	4 378,87 €	2 965,96 €	1 529,12 €	4 495,08 €
Coût total TTC	89 120,00 €	69 089,71 €	23 103,41 €	92 193,12 €

* Le poste budgétaire "Salaires" est établi net de taxes

ANNEXE : ACTIONS EN 2013

MOIS	JOUR	EVENEMENT
JANVIER	2	Travail sur lettre de mission et la lettre d'information.
	3	Travail sur la lettre d'information et le groupe de travail « choix du MOE »
	4	Préparation de la présentation de la Charte à la mairie de Celles
	7	Réunion de travail « perspectives 2013 » avec la directrice de Verseau et le web master. Présentation de la Charte à Celles
	8	Travail sur la lettre d'information
	9	Réunion de Chantier de Cessenon sur Orb ; demande de financement à l'Agence de l'eau ; Cherche une solution pour le chantier de Clairac
	10	Envoie de la lettre d'info en plusieurs fois. Actualités du site internet
	11	Fin d'envoi de la lettre d'information ; Groupe de travail « choix du MOE »
	14	Lance doodle pour la réunion du groupe de travail « choix du MOE »
	15	Administration du site : mise en ligne des documents pour le groupe de travail « choix du MOE » ; relance du SNAL et de l'agence de l'eau pour la signature de la charte eau potable ; analyse du DAQ de Puimisson et remarques apportées à l'entreprise.
	16	Préparation pour la réunion de chantier à Capestang ; Préparation du COPIL et de la réunion sur la charte eau potable
	17	Réunion charte eau potable à Paris
	22	Réunion de chantier à Capestang ; préparation du COPIL. Contact téléphonique de
	23	M.HEBER-SUFFRIN de Véolia eau qui propose ses services pour des groupes de travaux. Réunion de chantier de Puimisson. Préparation du COPIL et de la fiche « étapes clefs » ; appel de RC FOUILLOUX (AE seine Normandie) et M.DEMALINE (AE Artois Picardie) pour avoir leur retour d'expérience sur les études préalables.
25	COPIL	
29	Réunion de chantier de Cessenon sur Orb ; rendez-vous avec M.HEBER-SUFFRIN pour	
30	présentation.	
31	Complète la demande de subvention pour l'agence de l'eau ; Compte rendu du COPIL	
FEVRIER	4	Compte rendu du COPIL et corrections des documents vu en réunion CAO de Villesèque des Corbières
	5	Révision des documents du COPIL
	6	Envoie de tous les documents aux membres du COPIL, mise en page et mise en ligne en version word de tous les outils sur le site internet
	7	Lecture du SDA de Cessenon sur Orb ; enlève le mot « pilote » du site internet ; relance M.VANALDEWERELD pour un chantier aménageur privés ; relance d'Amélie les bains et recherche internet+téléphone pour savoir si la consultation des MOE est obligatoire.
	8	Réunion de chantier de Puimisson. Cherche information sur le code des marchés publics.
	11	Préparation du groupe de travail « attestation ». veille règlementaire sur l'amiante
	12	Réunion du groupe de travail « attestation des travaux sous charte ». Compte rendu du groupe
	13	Réunion pour l'actualisation de la charte avec Michel Benedetti. Réunion avec Claire Cayla pour la charte nationale et l'implication de Verseau.
	14	Journée technique ASTEE « vers une gestion durable du service public de l'ANC
	15	Réunion Verseau, mailing, information chantier sur la cote Vermeille...

	18	Préparation, refonte des documents pour le groupe de travail « aide au choix du MOE »
	19	Chantier à Capestang, préparation de la lettre d'information.
	20	Timesheet, note de frais, préparation de la réunion charte nationale
	20	Réunion Charte nationale et charte eau potable
MARS	4	Mailing, suivi de chantier
	5	Groupe de travail « aide au choix du MOE », modification de la convention
	6	Elaboration des documents pour le groupe « attestation des travaux sous charte »
	7	Préparation de chantier, préparation de présentation CG34, organisation comité de suivi et groupe de travail « aide au choix du MOE »
	8	Chantier à Puimisson, préparation de la présentation au CG34
	11	Présentation de la Charte au personnel technique du CG34, actualité, documentation utile à distribuer aux MOA...
	12	Chantier à Capestang, préparation de la présentation de la charte à Font Romeu
	13	Présentation de la charte aux élus de Font Romeu en présence de Séverine Brunet (CG66)
	14	Consultation du dossier étanchéité et ITV de Cessenon sur Orb, Réunion téléphonique avec Didier Darbousset (CG30) pour les chantiers dans le Gard, la convention...
	15	Réunion du groupe de travail « aide au choix du MOE et AMO », cherche solution avec Gaxieu et COFRAC pour un problème d'étanchéité sur Murviel les Béziers
	18	Compte rendu du Groupe de travail, cherche solution pour les soucis d'étanchéité avec les tests de réception (contact avec Michel Benedetti et Philippe Cluzel)
	19	Réunion charte nationale
		Réunion à Cessenon sur Orb, recherche de solution de faisabilité des tests d'étanchéité sur ce chantier particulier (vermicelles)
	20	Prépare présentation pour SWELIA, travail sur l'actualisation de la charte
	21	Chantier Puimisson, organisation pour le Congrès de l'ASTEE
	25	Administration du site internet, préparation de chantier SIVU des 3A
	26	Réunion de préparation des travaux à la Digne d'Aval (SIVU des 3A), time sheet, note de frais
	27	préparation présentation SWELIA
		Consultation du fascicule 70 et veille sur le chemisage, réunion téléphonique avec
	28	Martine Lami
	29	Journée charte organisé par SWELIA, en collaboration avec le CG66
AVRIL	2	Chantier à Capestang
	3	Réunion avec Sergio pour le site internet, recherche une solution pour le chantier de Campagne et la législation des fosses septique (contact M.Nidecker)
	4	Réunion de chantier à Cessenon avec Patrick Boutarfa pour faire un point et trouver une solution, Réunion à Celles
	5	Consultation des pièces du dossier Saint Sauveur Camprieu, SIVU des 3A et Amélie les bains. Réunion téléphonique avec Laure Calvet (CG66) pour Amélie les bains
	8	Consultation du DAQ de saint Sauveur Camprieu, administration : billet SNCF, rendez-vous pour contrôle technique de la voiture.
	9	Préparation du chantier de Puimisson et Cessenon sur Orb, lettre d'information, Chantier à Puimisson
	10	Travail sur le document de bilan qualité du chantier pour Martine Lami, Réunion publique pour le chantier à Campagne
	11	Préparation du chantier Saint sauveur Camprieu, contrôle de la voiture
	12	Chantier Saint Sauveur Camprieu

AVRIL	15 16 17 18 19 22 23 24 25 26	Notes de terrains. Relance de Thierry Alis avec la liste des adhérents du SNAL dans l'Hérault pour lancer un chantier avec Montpellier et un aménageur privé. Réunion à la Digne d'Aval, réunion avec EA entreprise et Yunona pour extension de la charte et de l'animation en PACA. Réunion à Cessenon sur Orb, travail sur le bilan qualité, analyse des documents de Campagne Lettre d'information, réunion téléphonique avec Martine Lami pour travailler sur le bilan qualité d'un chantier qui sera sur le site de l'agence de l'eau. Envoie de la lettre d'information à la liste de contact, analyse du DAQ de SIVU des 3A Préparation du COPIL, réunion avec Guilhem pour faire un point sur la charte eau potable Préparation du COPIL et de la réunion charte nationale Réunion charte nationale Chantier Saint Sauveur Camprieu, Notes de frais, time sheet, mailing Chantier Puimisson, nouvelle convention, regroupement de photos pour le site internet
MAI	2 6 13 14 15 16 17 23 24 27 28 29 30 31	Préparation du COPIL : proposition d'actualisation de la charte, réflexion charte AEP/EU Chantier Capestang, préparation du COPIL Préparation du COPIL, comité de suivi et chantier Puimisson et Capestang. Administration site internet, organisation du COPIL Chantier SIVU des 3A et Puimisson Recherche et invitation des entreprises de TP et agglomérations pour le comité de suivi. Conférence SWELIA au CG 30 sur le 10ème programme Préparation d'une proposition pour l'animation en Adour Garonne COPIL Réunion avec l'agence de l'eau Adour Garonne Compte rendu du COPIL, mailing Chantier à Capestang, Vérifie que le groupe national donne son accord pour l'actualisation de la charte LR, note pour le contexte de la charte Logistique pour le congrès de Nantes, prépare le comité de suivi Note pour le CA de Verseau, rédige la convention d'objectif avec CG34 pour la charte en 2012 Prépare comité de suivi
JUIN	3-5 6 7 11 12-13 14 17 18 20 21 24 25 26	Congrès de Nantes, signature de la charte eau potable nationale Comité de suivi Compte rendu du comité de suivi, mailing, assurance et plainte pour dégradation de la voiture Formation technique à la détection de réseaux enterrés à Avignon Hydrogaïa Chantier à Puimisson, notes de chantier, prépare powerpoint pour AG de Verseau AG de Verseau et 30 ans de Verseau Chantier à la Digne d'Aval, travail sur la nouvelle charte Chantier à saint Sauveur Camprieu, logistique et invitation pour le comité national des chartes avec Martine Lami Rapport d'Ayhan (stagiaire), travail sur le guide d'animation Note de frais, time sheet, mailing Présentation de la charte aux élus du Poujol sur Orb (chantier que je ne suivrai pas) Logistique pour Lyon et Paris. Travail sur le guide, prépare présentation pour Lyon .

	27	Administration du site (outils du MOE), prépare présentation Lyon et travail sur guide
	28	Réception du Chantier de Puimisson
JUILLET	1	Comité national des chartes qualité à Lyon
	2	Réunion charte eau potable à Paris
	3	Mailing, logistique pour le groupe de travail « attestation », travail sur la nouvelle charte
	4	Bilan qualité de Puimisson (attente des éléments définitifs)
	8	Groupe de travail « attestation des travaux sous charte »
	9	Chantier Capestang, analyse du site national, remarques, organisation du Copil de Juillet
	10	Compte rendu du groupe de travail « attestation » et réalisation des documents associés.
	11	Groupe de travail SWELIA « Investissement durable dans le domaine de l'eau »
	11	Réunion à a DDTM pour Celles
	15	Travail sur bilan de Puimisson, administration du site
	16	Administration du site (passe en revue tous les outils, refais tous les liens)
	17	Tableau guide de l'animateur remis à jour après le groupe de travail « attestation », travail sur nouveau site internet
	18	Chantier Saint sauveur Camprieu
	19	Notes de chantiers, choix d'un ordinateur
	23	Chantier SIVU des 3A
	24	Administration site internet, actualise tableau suivi de chantier
	25	Réunion du ½ COPIL pour travailler sur la nouvelle charte
	26	Compte rendu du COPIL et travail sur la nouvelle charte
	30	Time sheet, note de frais, choix de l'ordi et travail sur la nouvelle charte
AOUT	1	Choix du téléphone, travail sur la nouvelle charte
	2	Administration du site internet
	5	Réalisation du budget prévisionnel pour la fin de l'année, configuration du nouvel ordinateur
	6	Configuration du nouvel ordinateur, transfert de données, mailing...)
	7-9	Actualise et complète les coordonnées des personnes sur la liste de la charte(comité de suivi, liste de diffusion)
	12	Préparation du COPIL, actualise les coordonnées mails
	13	½ COPIL
	14	Compte rendu du COPIL, modification de la nouvelle charte
	19	Contacte CG48 pour invitation au COPIL et les tenir informé de la nouvelle charte
	20-21	Travail sur nouveau site internet et vérification de certains points de la nouvelle charte sur le fascicule 70 et 71
	22	Analyse d'une étude géotechnique sur demande du CG66, contact Bagnols sur Cèze et envoi du document pour l'engagement sous charte, Contacte CG11 pour problème sur le chantier SIVU des3A.
SEPTEMBRE	2	Mailing, lecture et correction du CCTP de Font Romeu
	3	Etabli le cahier des charges pour l'infographiste de la nouvelle charte, demande de devis
	4	Chantier SIVU des 3A, logistique du COPIL (salle, plateaux repas...)
	5	Chantier Génolhac
	6	Préparation du COPIL
	9	COPIL
	10	Compte rendu du COPIL et correction de la nouvelle charte

SEPTEMBRE	<p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18-19</p> <p>20</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p> <p>27</p> <p>30</p>	<p>Envoi au COPIL et aux équipes techniques du CG34 les documents à distribuer aux MOA : SDA, subventions, suivi de chantiers</p> <p>Chantier Saint sauveur Camprieu</p> <p>Correction de la Charte, planification des tâches, administration du site</p> <p>Mise en forme de la charte pour l'envoyer aux signataires</p> <p>Travail sur la liste des signataires, soutenance de Guilhem</p> <p>Contacte M.CONTET (AMF66) pour intervenir lors du congrès des maires mais pas possible. Contacte Martine Lami pour retour sur le bilan qualité, recherche e nombre de branchement pour l'EU en France, pas de chiffres, envoie dernière version de la charte au COPIL</p> <p>Journée stratégique SWELIA</p> <p>Rédaction du courrier d'information de la nouvelle charte pour les signataires, transfère la synthèse des chantiers pilote à SWELIA (KEDAJ, NIDECKER, BESSIERE, GAXIEU, COPIN)</p> <p>Chantier à Capestang, correction du texte d'invitation pour la charte</p> <p>Envoie, à chaque signataire la charte et le texte validé par le COPIL</p> <p>Travail sur la lettre d'information N°3</p> <p>Préparation de la présentation powerpoint pour le CG34</p> <p>Chantier SIVU des 3A, veille réglementaire</p>
OCTOBRE	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>28</p> <p>29</p> <p>30</p> <p>31</p>	<p>Lettre d'information, administration du site internet</p> <p>Envoie lettre d'information n°3, impression de 400 lettres d'informations pour les journées du CG34 et le congrès des maires du CG66</p> <p>Chantier Saint Sauveur Camprieu</p> <p>Prépare le bilan du SIVU des 3A, prépare congrès des maires : envoie de mails ciblés à des maires qui vont débiter des travaux (en collaboration avec le CG66)</p> <p>Prépare réunion d'Amélie les bains, Chantier à Saint Clément de Rivière</p> <p>Réunion analyse des offres à Amélie les bains, protocole pour la signature de la charte</p> <p>Réunion Analyse des offres à Campagne, réalisation du carton d'invitation pour la signature</p> <p>Travaille sur la présentation de la charte à la journée FSTT, carton d'invitation</p> <p>Réunion avec M.LEVY de la charte Bretagne pour voir comment ils peuvent mettre en place une animation en Bretagne, préparation du Congrès des maires.</p> <p>Congrès des maires 66</p> <p>Réunion de bilan SIVU des 3A</p> <p>Préparation de la journée FSTT, Chantier à Capestang</p> <p>Journée technique FSTT, présentation de la charte nationale et la charte LR avec JC BEHRENS</p> <p>Compte rendu du bilan du chantier SIVU des 3A (attentes de tous les éléments pour transmission), réflexion pour dossier de presse de la charte.</p> <p>Réflexion pour l'organisation de la signature, contacte Mme Capetta au CG34 (protocole)</p> <p>Rédige cahier des charges pour l'infographiste et demande de devis, demande de devis imprimeurs</p> <p>Chantier Saint Sauveur Camprieu</p> <p>Retour de devis, modification du cahier des charges, envoie de tous les documents pour l'infographie. , relance des signataires par téléphone et par mails</p> <p>Réunion de préparation de chantier à Amélie les bains</p> <p>Réunion avec Infographiste, relance des signataires par téléphone et par mails</p> <p>Mise au point des retours des signataires</p> <p>Rapport d'activité</p>

Les actions planifiées pour fin 2013

MOIS	EVENEMENT
NOVEMBRE	12 : COPIL 13 : présentation de la charte aux élus du Lodévois (34) 15: réunion charte nationale
	Chantier à Amélie les bains, Capestang, Génolhac, Saint Sauveur Camprieu, Villesèque des Corbières, Campagne
DECEMBRE	4 : Signature de la charte qualité des réseaux d'eau potable et d'assainissement
	11 : groupe de travail sur les études préalables
	Chantier à Amélie les bains, Capestang, Génolhac, Saint Sauveur Camprieu, Villesèque des Corbières, Campagne